

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 07.02.2018г. № 24-ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
на 2018 - 2022 гг.**

**Санкт-Петербург
2018г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательной организации			
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с распоряжением администрации Фрунзенского района и в соответствии с пунктом 3.1 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы» Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детский сад № 63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 гг.	январь-февраль	заведующий Петрова Л.А.
1.2	Подготовка и издание приказа «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ» в соответствии с распоряжением администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга «О Плана работы администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, на 2018-2022 годы.	февраль	заведующий Петрова Л.А.
1.3	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в дошкольном учреждении	февраль	заведующий Петрова Л.А.
1.4	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) ДОУ.	постоянно	заведующий Петрова Л.А.
1.5	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением обучающихся методической литературой и наглядными пособиями в соответствии с образовательной программой.	постоянно	Заведующий Петрова Л.А. заместитель заведующего по УВР Михайлова Н.А.
1.6	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений	по мере поступления обращений	заведующий Петрова Л.А. ответственный за работу по противодействию коррупции старший воспитатель Смоленцева О.В.
1.7	Принятие и внесение изменений в локальный нормативный акт «Положение об оплате труда работников» Ознакомление сотрудников ДОУ под подпись с тарификацией	по мере необходимости сентябрь, январь	заведующий Петрова Л.А. заместитель заведующего по УВР Михайлова Н.А. заместитель заведующего по

			АХР Бугакина Е.А.
1.8	Ознакомление работников с локальным актом «Кодекс этики и служебного поведения»	по мере необходимост и	заместитель заведующего по УВР Михайлова Н.А.
1.9	Консультация для педагогов «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике семейного неблагополучия»	февраль	Педагоги- психологи Колесник Е.В. Пярлайтине Е.Н.
2.0	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ДОУ требованиям действующего законодательства	постоянно	заведующий Петрова Л.А.
2.1	Отчет о работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по мере необходимост и	председатель комиссии старший воспитатель Смоленцева О.В.
2.2	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования	ежегодно до 25 декабря	заведующий Петрова Л.А. заместитель заведующего по УВР Михайлова Н.А.
2.3	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ежегодно	заместитель заведующего по АХР Бугакина Е.А.
2.4	Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений.	ежегодно	заместитель заведующего по АХР Бугакина Е.А.
2.5	Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области и ФАС России о возможном наличии сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене.	ежегодно	заместитель заведующего по АХР Бугакина Е.А.
2.6	Выполнение требований об отсутствии конфликта интересов между участниками и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ежегодно	заместитель заведующего по АХР Бугакина Е.А.

2.7	Предоставление в отдел закупок администрации Фрунзенского района сведений: - об информировании МВД по п.5.2. и п.5.3. Плана (с приложением копий сопроводительных писем); - об информировании ФАС по п.5.3. Плана (с приложением копий сопроводительных писем); - о контроле об отсутствии конфликта интересов, в т.ч. принятые меры по результатам установления факта наличия конфликта интересов (при наличии таких фактов); - о количестве материалов контрольных мероприятий (проверок заказчика), которые направлены в органы прокуратуры и (или) правоохранительные органы (с приложением копий сопроводительных писем).	ежегодно	заместитель заведующего по АХР Бугакина Е.А
2. Анतिकоррупционное образование и воспитание обучающихся (воспитанников) ДОУ			
2.1	Конкурс семейных рисунков «Маленьким детям-большие права»	апрель ежегодно	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
2.2	Неделя гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий, бесед о правах детей, конкурс детских рисунков)	февраль ежегодно	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
2.3	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности	в течение 2018-2022 гг.	заместитель заведующего по УВР Михайлова Н.А. старший воспитатель Смоленцева О.В.
2.4	Мероприятия ко Всемирному дню правовой помощи детям (20.11.2018)	Ноябрь, ежегодно	старший воспитатель Смоленцева О.В. воспитатели старшего дошкольного возраста
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ДОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ДОУ.			
3.1	Организация антикоррупционного образования и участия педагогических сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	ежегодно	заместитель заведующего по УВР Михайлова Н.А. старший воспитатель Смоленцева О.В.

3.2	<p>Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции).</p> <p>Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ДОУ (Попечительский совет, Совет родителей, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений), согласно Устава дошкольного учреждения.</p>	сентябрь	<p>Заведующий Петрова Л.А. заместитель заведующего по УВР Михайлова Н.А. старший воспитатель Смоленцева О.В.</p>
3.3	Проведение заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	не менее 2 заседаний в год	<p>председатель комиссии старший воспитатель Смоленцева О.В.</p>
3.4	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в дошкольное учреждение	Сентябрь, ежегодно	Заведующий Петрова Н.А
3.5	<p>Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ № 63</p> <p>Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании деятельности образовательной организации</p>	ежегодно до 20 апреля	<p>Заведующий Петрова Н.А Ответственный за ведение сайта заместитель заведующего по УВР Михайлова Н.А.</p>
3.6	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных услуг	2 раза в год октябрь май	<p>заместитель руководителя по УВР Михайлова Н.А. старший воспитатель Смоленцева О.В</p>
3.8	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, для обеспечения открытости деятельности дошкольного учреждения	постоянно	<p>заместитель руководителя по УВР Михайлова Н.А.</p>
3.9	<p>Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ОУ.</p> <p>Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах</p>	по мере поступлени я обращений	<p>ответственный за работу по противодействию коррупции старший воспитатель Смоленцева О.В.</p>