

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
128-ОД	25.08.2023

О возложении ответственности за организацию питания

В целях соблюдения нормативно-правовых документов по организации питания в дошкольных учреждениях и использования качественного ассортимента продуктов питания приказываю:

1. Зубову О.В., старший воспитатель – назначить ответственной за организацию питания детей в дошкольном учреждении на 2023-2024 учебный год ГБДОУ детский сад № 63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга по адресу ул. Бухарестская дом 37 корпус 2.

2. Летягину И.Н., старший воспитатель – назначить ответственной за организацию питания детей в дошкольном учреждении на 2023-2024 учебный год ГБДОУ детский сад № 63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга по адресу ул. Бухарестская дом 41 корпус 2.

3. Васильеву-Южину М.А., кладовщика назначить материально-ответственным лицом за продуктовую кладовую, возложить ответственность за прием, учет, хранение продуктов питания, ведение учетной документации по кладовой.

4. Васильеву-Южину М.А., кладовщику – разрешить в целях оптимизации рабочего процесса подписание товарных накладных на поступление продуктов питания и актов сдачи приемки продуктов питания, на основании договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

5. Васильеву-Южину М.А., кладовщику - в своей работе руководствоваться должностными обязанностями, инструкциями и другими нормативно-правовыми документами по организации питания в дошкольных учреждениях. Принимать соответствующие меры при недопоставках продуктов или несоответствия заказанному.

4. Иванову О.И., кладовщика назначить материально-ответственным лицом за продуктовую кладовую, возложить ответственность за прием, учет, хранение продуктов питания, ведение учетной документации по кладовой.

5. Иванову О.И., кладовщику – разрешить в целях оптимизации рабочего процесса подписание товарных накладных на поступление продуктов питания и актов сдачи приемки продуктов питания, на основании договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

6. Иванову О.И., кладовщику - в своей работе руководствоваться должностными обязанностями, инструкциями и другими нормативно-правовыми документами по организации питания в дошкольных учреждениях. Принимать соответствующие меры при недопоставках продуктов или несоответствия заказанному

7. Контроль за выполнение приказа возлагаю на заместителя заведующего по АХР Бугакину Е.А.





Руководитель организации

заведующий
должность


личная подпись

Л.А.Петрова
расшифровка подписи

С приказом №128 -ОД от 25.08.2023 ознакомлены:

дата	фамилия	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ
25.08.2023	Зубова О. В	ст. воспитатель	
25.08.2023	Васильев Ю. И	кладов	
25.08.2023	Ленин	ст. воспитатель	
25.08.2023	Буракова	зам. зав. по ИД	
25.08.2023	Квасова	кладовщик	