

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.06.2021 №47-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол от 29.06.2021 №5

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
протокол от 25.06.2021 №3

**Санкт-Петербург
2021**

Положение об организации службы здоровья

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение, далее – Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.15 ч.3, п.2 ч.6 ст. 28, ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья образовательного учреждения является создание здоровьесберегающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесберегающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды образовательной организации, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости, обучающихся респираторными заболеваниями, в том числе обусловленными образовательным процессом.

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

- 3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов.
- 3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.
- 3.3. Внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.
- 3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры обучающихся.
- 3.5. Санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса.
- 3.6. Создание условий для здорового питания в образовательном учреждении.
- 3.7. Содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки оздоровительных программ, валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся, которые нуждаются в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья создаётся приказом заведующего.

4.2. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

4.3. Руководит Службой здоровья заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель), назначенный приказом руководителя.

4.4. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских детских поликлиник.

4.5. В состав Службы здоровья входят: заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель (при наличии), инструктор по физической культуре, педагоги-психологи.

4.6. Служба здоровья свою работу строит в нескольких направлениях:

– медицинское направление (контроль за качеством питания; контроль за здоровьем обучающихся и сотрудников; санитарно-гигиеническое состояние помещений и территории и др.);

– спортивно-оздоровительное направление (занятия по физической культуре, спортивные досуги и развлечения);

– культурно-просветительское направление.

4.7. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления обучающихся.

4.8. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.9. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

5.1. Руководитель Службы здоровья **обязан:**

– осуществлять руководство разработкой плана работы Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

– осуществлять руководство всеми направлениями деятельности и выполнения плана Службы здоровья;

– координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами образовательного учреждения;

– обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья **имеет право:**

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

- вносить предложения по вопросам коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья обучающихся;

- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

5.3. Специалисты Службы здоровья **обязаны**:

- участвовать в разработке плана работы Службы здоровья;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;

- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами в образовательном учреждении на основе результатов мониторинга здоровья обучающихся;

- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

- в соответствии с планом работы деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья **имеют право**:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья обучающихся, при разработке плана работы Службы здоровья;

- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия нового.