

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.06.2021 №47-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол от 29.06.2021 №5

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета коллектива
протокол от 24.06.2021 №4

**Санкт-Петербург
2021**

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;

– Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОО для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО.

2. Компетенции Педагогического совета.

2.1. К компетенциям педагогического совета относятся:

– организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

– разработка и принятие образовательных программ;

– разработка, принятие и внесение изменений в локальные акты, касающиеся педагогической деятельности Образовательного учреждения;

– рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательного учреждения;

– рассмотрение кандидатуры на предоставление к наградам;

– рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

– иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3. Задачи Совета

3.1. Определение:

– Основных направлений образовательной деятельности ДОО;

– Форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.

3.2. Осуществление:

- Информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- Выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- Координации внутренней системы оценки качества образования в ДОО;
- Контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- Социальной защиты воспитанников.

3.3. Рассмотрение:

- Отчетов педагогических работников;
- Докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования.

3.4. Принятие решений:

- О календарном учебном графике;
- Поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

3.5. Педагогический совет рассматривает информацию:

- О результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- О результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания образовательного учреждения региональной или федеральной инновационной, или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- О результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- По использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);

- Информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);

- О создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);

- О результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);

- Об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- Об организации платных образовательных услуг воспитанникам образовательного учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- О содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);

- Информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- О научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- Об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- О повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- О повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- О ведении официального сайта образовательного учреждения в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- О выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- Об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона); - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- О проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- О результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

4. Организация работы педагогического совета

4.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона) при наличии согласия Педагогического Совета.

- медицинский персонал;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.3. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Председателем педагогического совета является заведующий образовательного учреждения который:

- Организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- Определяет повестку для педагогического совета;
- Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

– Организует делопроизводство.

4.5. Совет работает по плану, утвержденному заведующим ДОО.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.10. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

4.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.12. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.13. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.14. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

– Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.

– Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

– Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ДОО.

– Принимать план работы ДОО, образовательные программы и программу развития; другие локальные акты в пределах своей компетенции.

– Рекомендовать разработки работников ДОО к публикации; работникам ДОО повышение квалификации; представителей ДОО для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

– Потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности образовательного учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

– При несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение плана своей работы.
- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДОО.
- Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- Результаты образовательной деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.4. Протоколы педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения в течение 3 лет.

6.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.