

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург _____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 07 июля 2015 г. №1446, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Петровой Ларисы Александровны** действующего на основании Устава образовательной организации, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 22.04.2021 года №1171-р и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) /наименование юридического лица)

действующего на основании свидетельства о рождении _____ № _____, выданного

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: _____,
_____ понедельник – пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности;**

1.7. Оказание государственной образовательной услуги – реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется образовательной организацией по двум адресам ул. Бухарестская, дом 37, корпус 2 и ул. Бухарестская, дом 41, корпус 2.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающимся детского сада, если:

– в течение года туберкулина диагностика Воспитанника не проводилась;

– результат реакции Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.3. На основании действующих на текущий момент санитарно-эпидемиологических правил, дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

На этот период администрация образовательной организации может предложить родителям (законным представителям) посещение ребенком другой возрастной группы, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится.

Соблюдение санитарных правил обязательно для всех граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

2.1.4. Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в

различных научных сборниках, а также на сайте системы образования Фрунзенского района, с письменного согласия родителей в приложении 2 к Договору.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. Время, срок пребывания Заказчика определяется с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей Воспитанника, и согласовывается с администрацией образовательной организации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством;

6-и разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник, ужин, второй ужин) в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством;

На основании заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего и предоставленного медицинского заключения детям может быть организовано лечебное и диетическое питание. Допускается употребление детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) детей.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина с последующим предоставлением медицинских документов.

В иных случаях (карантин, отпуск родителей и т.д.), при условии уведомления Исполнителя (заявление) об отсутствии и причинах отсутствия Воспитанника.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о ненадлежащем исполнении Заказчиком своих родительских обязанностей, о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.1.1. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из образовательной организации в Приложении 1 к договору.

2.4.2. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефонам:

– здание образовательной организации по адресу Бухарестская ул., д.37, к.2 – **246-96-34**

– здание образовательной организации по адресу, Бухарестская ул., д.41, к.2 – **246-79-78**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. **Предоставлять медицинское заключение** (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) **медицинским работникам.**

При отсутствии ребенка в дошкольном учреждении (до пяти рабочих дней) по основаниям, не связанным с заболеванием, предоставлять заявление с указанием причины непосещения, накануне предполагаемого периода отсутствия ребенка в образовательной организации.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Своевременно (до 8 ч. 15 мин.) приводить Воспитанника в дошкольное учреждение.

2.5. Оставлять на территории дошкольного учреждения сани, велосипеды, самокаты, коляски можно только в отведенном для этого месте. За оставленные сани, велосипеды, самокаты, коляски Исполнитель материальной ответственности не несет.

2.6. **В целях безопасности, сохранения жизни и здоровья детей, родителей и других лиц**, а также во избежание несчастных случаев на территории образовательной организации родителям (законным представителям) и работникам **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

– пользоваться транспортными средствами: велосипедами, самокатами, электросамокатами, гироскутерами, сигвеями, моноколесами и т.п.;

– заносить в здание образовательного учреждения любые транспортные средства, объёмные пакеты, сумки и т.п.;

– приводить и выгуливать животных (собак любых размеров и пород);

– курить;

– распивать спиртные напитки;

– мусорить;

– ходить по газонам и наносить вред зеленым насаждениям;

– разводить открытый огонь.

III. Размер оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании Закона Санкт-Петербурга от 09.07.2024 №447-99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга “Социальный кодекс Санкт-Петербурга”» **родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником**

ком в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу и действует с _____ по _____

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик		Исполнитель	
Ф.И.О.		Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга	
Адрес:		Юридический адрес: 192071, Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, дом 37, корпус 2, лит. А Телефон/факс 360-37-52, 360-04-66, 360-09-37 ИНН: 7816156510	
Паспорт: серия кем выдан:	№	КПП: 781601001 ОКАТО: 40296563000 ОКПО: 53210341 Лицевой счет №0661081 в Комитете финансов	
дата выдачи:		Санкт-Петербурга	
телефоны:			
Подпись родителя (законного представителя)		Заведующий ГБДОУ детского сада №63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга	
_____	_____	_____	Л.А. Петрова _____
(подпись)	(расшифровка)	(подпись)	(расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора и Приложений Заказчиком

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

к договору от _____ № _____

**Об обеспечении безопасности воспитанников ГБДОУ детского сада №63
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБДОУ направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.
 - 2.1. Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.
 - 2.2. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:
 - 1) _____
(ФИО, степень родства)

(паспортные данные)
 - 2) _____
(ФИО, степень родства)

(паспортные данные)
 - 3) _____
(ФИО, степень родства)

(паспортные данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

2.3. Категорически запрещается:

- 2.3.1. Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.
- 2.3.2. Передвижение и парковка на территории образовательной организации личных транспортных средств, в том числе велосипедов.
- 2.3.3. Нахождение на территории образовательной организации с домашними животными.
- 2.3.4. Нахождение и прогулка на территории образовательного учреждения после того как ребенка забрали.

Заказчик

Исполнитель

(подпись)

(дата)

Заведующий ГБДОУ детского сада №63
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

/Л.А. Петрова/

(подпись)

(дата)

к договору от _____ № _____

Я

Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя)

СОГЛАСЕН / НЕ СОГЛАСЕН

На использование ГБДОУ детским садом №63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга фото и видео материалов моего ребенка

Ф.И.О. воспитанника

для:

1. Для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности образовательного учреждения.
2. В аттестационных работах сотрудников образовательного учреждения.
3. На сайте системы образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

(дата)

(подпись, ФИО родителя (законного представителя))